

II 3
 7/2015
 SAPP Gen. I/Imm.

Comune di Anzola dell'Emilia
 Provincia di Bologna
 AOO: ANZOLAEM - c. 324
 Prot. n. 0007311 / 2015
 del 11/04/2015 ore 09:31

A

AL COMUNE DI ANZOLA
 Servizio Affari Generali/



Oggetto: dichiarazione relativa a cariche e incarichi dei componenti degli organi di indirizzo politico

(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

RICEVUTO 7 APR 2015

Il/La sottoscritto/a GIULIA MARCHELLI
 nato/a a BOLOGNA il 08/10/1970
 nella sua qualità di Consigliere comunale/Assessore del Comune di Anzola dell'Emilia, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di ricoprire/aver ricoperto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1	UNIONE TERRE D'ACQUA	CONSIGLIERE UNIONE	
2			/
3			
4			
5			

- di aver ricevuto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Anzola dell'Emilia, 10/04/2015

In fede

Giulia Marchelli

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **Marchesini Giulia**
Nazionalità Italiana
Luogo di nascita Bologna (BO)
Data di nascita 08/10/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dall'anno 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Manservigi Marchesini
Via Caduti di Cefalonia,2 40125 Bologna (BO)
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Diritto civile; Diritto di Famiglia; Diritto Commerciale e Fallimentare;
Responsabilità civile; Successioni

• Date (da – a) Dall'anno 1998 all'anno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Coliva
Via Galliera,19 40125 Bologna (BO)
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità Attività di pratica forense e professione legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dall'anno 1990 al mese di Luglio del 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna – facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
• Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Laurea in Giurisprudenza

Dall'anno 1984 all'anno 1990
Liceo Classico Statale "Minghetti" di Bologna

Materie umanistiche

Diplomata
Diploma di maturità classica

Italiana

Francese

buono

buono

buono

Inglese

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Buone capacità e competenze relazionali individuali e di gruppo, sia a livello umano che lavorativo. Ottime capacità di comunicazione e mediazione orali e scritte

Attività di gestione e coordinamento, da oltre 6 anni, nelle relazioni scuola famiglia, corpo docente e genitori.

Buone conoscenze dei principali sistemi operativi pacchetto office, outlook, internet explorer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003,
compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione,
in base a quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e
diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

FIRMA

